

**Al Responsabile Area Tecnica 1
Territorio e Lavori Pubblici
del Comune di Buttapietra (VR)**

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO ATTREZZATURA COMUNALE

Il sottoscritto in qualità di
..... con sede in
..... Via
Tel /cell..... P.I./C.F.....

CHIEDE

L'utilizzo della sotto elencata attrezzatura di proprietà comunale:

Quantità	Descrizione
	Transenne
	Tavoli rettangolari per feste
	Panche per feste
	Sedie colore rosso
	Sedie colore nocciola
	Quadro elettrico per manifestazioni
	Palco completo di gradini - DIMENSIONI: _____
	Gazebo
	Contenitori per rifiuti (240l) _____
	Cassonetti per rifiuti (1100l) _____

per lo svolgimento dell'iniziativa/manifestazione "....."
che si terrà presso
per il periodo dal al, ore

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (DPR n. 445/00), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- **di aver preso visione della deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 22.11.2012 per l'utilizzo delle ATTREZZATURE, LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE e di accettare senza riserve le tariffe, le norme e le modalità ivi fissate.**
- di assumersi ogni responsabilità per danni derivanti dall'utilizzo delle attrezzature richieste;
- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla sorveglianza delle attrezzature richieste;
- di aver visionato l'attrezzatura e di averla trovata in ordine ed in regola con le norme di sicurezza;
- di impegnarsi a:

- ✓ provvedere alla pulizia del materiale richiesto, ove necessario, ripristinandolo al termine dell'utilizzo nello stato originario;
- ✓ segnalare immediatamente al Comune eventuali danni o malfunzionamenti agli spazi ed alle strutture;
- ✓ non sub-concedere a terzi l'attrezzatura richiesta;

INDICA

quale referente e responsabile dell'attivitàl..... Sig.
 nat.... a il e residente a
 in Via - tel/cell

ALLEGA

1. Ricevuta del versamento di € da effettuare accedendo alla sezione PAGO PA del sito istituzionale, con le seguenti modalità:
 - selezionare pagamento spontaneo
 - selezionare "depositi cauzionali"
 - nel menù a tendina selezionare "depositi cauzionali vari"
 - compilare i campi obbligatori (causale: "utilizzo attrezzature comunali" / codice fiscale o partita iva");
2. Ricevuta pagamento della tariffa di € da effettuare accedendo alla sezione PAGO PA del sito istituzionale, con le seguenti modalità:
 - selezionare pagamento spontaneo
 - selezionare "utilizzo locali, sale e attrezzature"
 - compilare i campi obbligatori (causale: "utilizzo attrezzature comunali")
3. Documento d'identità

IL RITIRO E LA CONSEGNA DEL MATERIALE SUDDETTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO A CURA E SPESE DEL RICHIEDENTE PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE PREFERIBILMENTE NEL GIORNO DI SABATO. LE ATTREZZATURE DOVRANNO ESSERE CUSTODITE FINO AD UN MASSIMO DI 3 GIORNI.

Informativa sulla tutela della privacy – Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30/6/2003, n. 196 –Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, La informiamo che i dati personali da lei forniti a questo Comune saranno dallo stesso utilizzato nel rispetto della normativa vigente e sono finalizzati allo sviluppo del procedimento in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza. Titolare del trattamento è il Comune di Buttapietra - Piazza Roma 2 – 37060 Buttapietra – VR-.

Il sottoscritto o il legale rappresentante della ditta, preso atto della informativa di cui sopra, autorizza il trattamento sia dei dati personali che quelli relativi alla Ditta (art. 23 D.Lgs n. 196/2003).

Buttapietra, _____

Il responsabile dell'attività

Il richiedente

.....

.....

Si precisa che per i depositi cauzionali da versare sul conto n.3003, potrebbe essere addebitata la commissione di euro 3,00. Le spese di commissione **non** vengono applicate nei casi in cui:

1. il pagamento e il ritiro della cauzione vengano effettuati in contanti allo sportello della banca;
2. le condizioni contrattuali della banca del versante preveda costi zero o inferiori per i bonifici bancari.