



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2 - CAP 37060
C.F. 80025180235 - P.IVA 01361440231
Tel. 045/6660383 - 6660002 - 6660477 Fax 6660485
Sito internet: www.comune.buttapietra.vr.it
E-mail: ragioneria@comune.buttapietra.vr.it

UFFICIO PERSONALE

Prot. 3344/mr

CIRCOLARE N° 1 DEL 29.03.2010

AL PERSONALE
DIPENDENTE DEL
COMUNE DI BUTTAPIETRA

NOVITA' IN TEMA DI PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI MALATTIA

Con la presente si comunica che nella *Gazzetta Ufficiale* del 19.3.2010 è stato pubblicato il **decreto del Ministero della salute 26 febbraio 2010** contenente la "definizione delle modalità tecniche per la predisposizione e l'invio telematico dei dati delle certificazioni di malattia al Sac (Sistema di accoglienza centrale)".

Il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica, con **circolare n. 1/2010 del 19.3.2010**, ha emanato le indicazioni operative per l'attuazione dell'art. 55-septies.

La citata circolare prevede i **seguenti obblighi per il lavoratore**:

1. **deve fornire nel corso della visita al medico curante o alla struttura sanitaria pubblica la propria tessera sanitaria, da cui si desume il codice fiscale;**
2. **deve dichiarare al medico l'amministrazione di appartenenza;**
3. **deve fornire al medico l'indirizzo di reperibilità da inserire nel certificato, se diverso da quello di residenza o domicilio abituale in precedenza comunicato all'amministrazione;**
4. **può chiedere al medico copia cartacea del certificato oppure l'invio ad una propria casella di posta elettronica o il numero di protocollo identificativo del certificato emesso.**

L'invio telematico effettuato dal medico soddisfa l'obbligo del lavoratore di recapitare l'attestazione di malattia all'amministrazione entro 2 giorni successivi all'inizio della malattia, fermo restando l'obbligo del dipendente di segnalare tempestivamente all'amministrazione la propria assenza all'indirizzo di reperibilità per i successivi controlli medico fiscali.

Se il lavoratore lo richiede, l'Amministrazione deve trasmettere entro 24 ore dalla ricezione, gli attestati di malattia alla casella di posta elettronica nominativa o di posta certificata del dipendente.

I tempi di attuazione delle nuove modalità sono i seguenti:

1. a decorrere dal 3 aprile 2010, il medico curante procede, in via telematica, alle operazioni di predisposizione e di invio dei dati dei certificati di malattia;
2. fino al 19 giugno è riconosciuta comunque la possibilità per il medico di procedere al rilascio cartaceo dei certificati secondo le modalità attualmente vigenti;
3. **dal 19 giugno 2010 la trasmissione è effettuata esclusivamente per via telematica.**

Il Responsabile
del settore Personale
Dott.ssa Eleonora Votano