



# COMUNE DI BUTTAPIETRA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

N°9 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE
--------------------	---------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2022 - 2024
---------	---------------------------------------------------------------

Oggi **otto** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 15:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista (da remoto / in presenza) e così composta:

		Presenti/Assenti
MORETTO SARA	SINDACO	P
ARGENTATI SABRINA	VICESINDACO	P
ZONIN LUCA	ASSESSORE	A
COMPRI MAURIZIO	ASSESSORE	A
BERTAGNOLI FILIPPO	ASSESSORE	P

2	3
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale BARBALINARDO ROSANNA.

MORETTO SARA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### IL SINDACO

Premesse le formalità di legge e richiamata la disciplina di funzionamento delle sedute di Giunta Comunale in audio/videoconferenza, di cui al decreto sindacale n. 7 del 21.10.2020 e al decreto sindacale n. 10 del 26.11.2020, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2022 - 2024
---------	---------------------------------------------------------------

## LA GIUNTA COMUNALE

**Proponente: SINDACO**

**Visto** l'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 che stabilisce *“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

*a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);*

*b) adottano propri atti regolamentari per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro, conformemente alle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica;*

*c) garantiscono la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle amministrazioni interessate ai corsi medesimi, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;*

*d) possono finanziare programmi di azioni positive e l'attività dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio”;*

**Visto** l'art. 48 D.Lgs 198/2006 avente ad oggetto *“Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni”* che così recita: *“Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'articolo 42 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (...) predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo*

*hanno*

*durata*

*triennale*

*e*

*”;*

**Richiamata** la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, *“Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*, che chiarisce le misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle pubbliche amministrazioni e specifica le finalità che i Piani triennali di azioni positive devono perseguire;

**Considerato** che gli obiettivi del suddetto piano sono quelli di porre al centro l'attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, sviluppare i criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro ed individuare competenze di genere da valorizzare,

**Valutata** la necessità di promuovere azioni positive per le pari opportunità che investono trasversalmente vari settori dell'Ente;

**Dato atto** pertanto che, con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive, l'Amministrazione Comunale intende favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- ⇒ alla partecipazione ai corsi di formazione professionale;
- ⇒ agli orari di lavoro;
- ⇒ all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro;

**Dato atto** inoltre che la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, dovranno tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali;

**Considerato** che l'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, alla data del **01.01.2022**, offre un quadro di raffronto, tra la situazione di uomini e donne lavoratrici, tale per cui non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art.48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006, n.198, in quanto le donne sono presenti in questo ente in numero prevalente e ricoprono posti in organico di medio-alto profilo;

**Ritenuto** opportuno, per tutto quanto sopra, procedere all'approvazione del Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024, rispondente alla normativa di riferimento ed alle esigenze organizzative di questo Ente confermando l'attenzione ai temi della conciliazione, del contrasto alle discriminazioni, ponendo una particolare attenzione al benessere lavorativo, così come disposto dalla normativa;

**Dato atto** inoltre che in relazione alle progressioni di carriera alla formazione e alle condizioni di lavoro è garantita la parità di trattamento tra uomini e donne;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare, in ossequio alla normativa sopra citata, il piano delle azioni positive relativo al **triennio 2022-2023-2024** come risultante dall'allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente proposta;

**Dato atto** che in caso di mancato adempimento nell'adozione del presente Piano, si applica l'art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i;

**Dato atto** che non viene acquisito parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

## PROPONE

**DI APPROVARE** il "Piano delle azioni positive **triennio 2022-2023-2024** come risultante dall'allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente proposta.

\*\*\*\*\*

Il Sindaco pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di delibera in esame;

**Ritenuta** propria la competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

**Ritenuta** la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

**Richiamato** il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 2 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge;

**Richiamate** le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l’articolo 48;

**Visto** l’allegato parere favorevole reso, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal Responsabile dell’area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi legalmente,

### **D E L I B E R A**

1. Di approvare la proposta di delibera in esame comprensivo dell’allegato;
2. Di comunicare il presente provvedimento al Segretario Comunale, al responsabile dell’area Affari Generali, al responsabile dell’area Economico-Finanziaria, al responsabile dell’area Tecnica 1 - territorio – lavori pubblici, al responsabile dell’area Tecnica 2 - gestione del territorio per quanto di rispettiva competenza;
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Consigliera di parità della provincia di Verona.

Inoltre,

su proposta del Sindaco, vista la necessità di dar corso ai conseguenti provvedimenti,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi in forma di legge,

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente provvedimento, a seguito di separata votazione unanime espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2022 - 2024</b>
----------------	----------------------------------------------------------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to Avv. MORETTO SARA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario Comunale**  
**F.to BARBALINARDO ROSANNA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO  
2022 - 2024**

### REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-02-22

Il Responsabile del servizio  
F.to GAZZANI ELENA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO  
2022 - 2024**

### REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai  
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000 parere Visto\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-02-22

Il Responsabile del servizio  
F.to GAZZANI ELENA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente  
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del  
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 9 del 08-02-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO  
2022 - 2024**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 21-02-2022 fino al 08-03-2022 con numero di registrazione 130.

COMUNE DI BUTTAPIETRA li 21-  
02-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 9 del 08-02-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO  
2022 - 2024**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI BUTTAPIETRA li 21-  
02-2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---