



COMUNE DI BUTTAPIETRA Provincia di Verona

Piazza Roma, 2 - c.a.p. 37060

C.F. 80025180235 - P.IVA 01361440231

Tel. 045/6660383 - 6660002 - 6660477 Fax 6668609

E-mail: info@comune.buttapietra.vr.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Il Comune di Buttapietra predispone in coerenza con il comma 1 lett. b) art. 10 del D. Lgs n. 150/2009 e s.m.i. la relazione sulla performance che costituisce la consuntivazione degli obiettivi strategici e/o operativi per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dell'Ente. La rendicontazione dei risultati raggiunti avviene sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di G.C. n. G.C. n. 160 del 19/12/2013 e sulla base della delibera n. 82 del 30/05/2017, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017/2019 e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance 2017" aggiornata con delibera di Giunta n. n. 170 del 12/12/2017.

Il presente rapporto unitamente alle relazioni fornite dalle P.O. illustra la performance complessiva dell'Ente (che esprime il risultato che un'intera organizzazione con le singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi) attraverso la performance delle singole articolazioni (direzioni/P.O.).

Analisi del contesto esterno di riferimento:

al fine di meglio interpretare quanto richiesto e di comprendere il contesto di riferimento, si segnala che il Comune di Buttapietra:

- ha un territorio di circa 17,19 chilometri quadrati, in zona pianeggiante;
- è attraversato da circa 48 km di strade;
- è composto dal capoluogo di Buttapietra (ove è ubicata la sede municipale in Piazza Roma 2) oltre alla frazione di Marchesino
- ha una popolazione, alla data del 31/12/2017, di n. 7.062 abitanti e di n. 2.793 nuclei familiari;
- tra i servizi al cittadino, annovera 2 asili nido, 1 scuola dell'infanzia paritaria, 1 scuola dell'infanzia statale, 1 scuole primarie, 1 scuole secondaria di I grado, 1 istituto scolastico superiore;

Analisi del contesto interno di riferimento:

in seguito alla tornata amministrativa anno 2016, al 31/12/2017 sono amministratori dell'Ente:

- Sindaco, Sara Moretto, con deleghe POLITICHE FAMILIARI, RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI, PERSONALE DIPENDENTE, SERVIZI SOCIALI, POLIZIA LOCALE.
- Vicesindaco, Sabrina Argentati, con deleghe a: CULTURA (MANIFESTAZIONI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI), ATTIVITA' PRODUTTIVE, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI
- Assessore, Filippo Bertagnoli, con deleghe GESTIONE DEL TERRITORIO: PATRIMONIO, EDILIZIA PUBBLICA, AMBIENTE, ECOLOGIA, MANUTENZIONI E VIABILITA' , SPORT
- Assessore, Eleonora Filippi, con deleghe POLITICHE GIOVANILI E SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' , INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, RAPPORTI CON LE FRAZIONI
- Assessore, Luca Zonin, con deleghe GESTIONE DEL TERRITORIO: PATRIMONIO, EDILIZIA PUBBLICA, AMBIENTE, ECOLOGIA, MANUTENZIONI E VIABILITA' , SPORT
- Consiglieri comunali, oltre agli Amministratori suddetti:
 - Aldo Muraro, Edoardo Bertucco, Claudio Albi, Vincenzo Bertoli, per la Lista Con la gente per il paese.
 - Gian Paolo Pighi per la Lista Ritorniamo a fare.
 - Renzo Giacomuzzi, Antonio Pegoraro per Lega Nord – Liga Veneta Salvini.
 - Gabriele Filippi per la Lista Alternativa Civica.

Gli uffici del Comune di Buttapietra sono dislocati in più edifici: il Municipio in Piazza Roma 2, la Polizia Locale in Largo Venticinque Aprile 4, la Biblioteca in Piazza Roma n. 21.

La struttura organizzativa del Comune approvata con delibera G.C. n. 87 del 07/07/2016 è la seguente:

Le aree sono 5: la responsabilità di ciascuna area è affidata ad un responsabile di P.O..

Il Comune di Buttapietra è in convenzione con il Comune di Isola della Scala, quale ente capofila della convenzione di segreteria dal 1.05.2017 a tutt'oggi (26 ore Isola della Scala e 10 ore Buttapietra).

Il numero degli addetti per ogni Area è il seguente:

- Area Affari Generali: n. 6 addetti;
- Area Economico-finanziaria: n. 3 addetti;
- Area territorio e lavori pubblici: n. 6 addetti;
- Area Edilizia privata urbanistica: n. 1 addetti;
- Area Polizia Municipale: n. 4 addetti; il servizio è gestito in convenzione con i Comuni di Castel d'Azzano, Vigasio, Mozzecane e Nogarole Rocca come da delibera di consiglio comunale n. 39 del 24.11.2014.

Risultati del rendiconto 2017

Il rendiconto di gestione 2017 è stato approvato con delibera C.C. n. 21 del 04/5/2018:

- Risultato di Amministrazione: Avanzo per € 692.646,15

- Spesa di personale entro i limiti previsti per legge (media triennio 2011/2013);
- Tasso di indebitamento inferiore al limite previsto per legge (10% ex art. 204 TUEL);
- La situazione economico patrimoniale dell'Ente risulta in equilibrio, in quanto solo uno dei parametri di deficit strutturale non risulta rispettato;
- Il saldo finanziario di competenza ai fini del pareggio di bilancio è stato rispettato
- Il Revisore dei conti, con atto prot. n. 3858 del 12/04/2018 ha espresso parere favorevole sul Rendiconto 2017.
- Dalla relazione dell'organo di revisione sul Rendiconto della gestione 2017 emerge:
 - Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2017;
 - Che gli istituti contrattuali previsti dall'accordo decentrato sono improntati a criteri di premialità, riconoscimento di merito e valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale del personale nel raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Ente e che le risorse sono compatibili con la programmazione finanziaria del Comune, con i vincoli di bilancio ed il rispetto del patto di stabilità.
 - Le risorse variabili di cui all'art. 15 c. 5 del CCNL 1999 sono state destinate per l'attivazione di nuovi servizi e/o incrementi dei servizi esistenti, solo per la polizia locale;
 - Gli oneri per la contrattazione decentrata non superano il corrispondente importo dell'anno 2016 ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017.

Il processo di pianificazione:

il decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo di sistemi premianti.

Il ciclo della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati e la validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV/ Nucleo di valutazione.

A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il DUP (Documento unico di Programmazione) che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente Relazione previsionale e programmatica.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti Locali.

L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

In coerenza con il bilancio di previsione viene deliberato il PEG (Piano esecutivo di gestione) / piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance che assicura il necessario collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, con indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e il collegamento tra obiettivi risorse si realizzano attraverso seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di mandato
- Documento unico di programmazione
- Bilancio di previsione
- Piano della performance / piano esecutivo di gestione
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma della trasparenza

approvati con le seguenti deliberazioni:

- C.C. numero 38 del 27/07/2016 “PRESA D’ATTO LINEE PROGRAMMATICHE DEL SINDACO PER IL QUINQUENNIO 2016/2021”
- C.C. numero 45 del 22/09/2016 di approvazione del DUP (documento unico di programmazione) relativo al triennio 2017-2019
- C.C. numero 14 del 30/01/2017 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP (documento unico di programmazione) relativo al triennio 2017-2019
- C.C. numero 15 del 30/01/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019
- G.C. numero 82 del 30/05/2017 di “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017/2019 e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance 2017” e successive modifiche (deliberazione di G.C. numero 170 del 12/12/2017)
- la deliberazione G.C. numero 155 del 14/11/2017 di approvazione del Progetto obiettivo 2017 DI CONTROLLO DEL TERRITORIO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE, PARTICOLARMENTE DIRETTO A PREVENIRE E REPRIMERE I COMPORTAMENTI ABUSIVI DELLA GUIDA SOTTO L'EFFETTO DI ALCOOL per € 4.207 di cui all'articolo 15 comma 5, CCNL 01/04/1999, con indicazione degli obiettivi da conseguire, degli standards di risultato, dei tempi di realizzazione, dei sistemi di verifica a consuntivo;
- C.C. numero 36 del 27/07/2017 di verifica della salvaguardia degli equilibri generali di bilancio per l'esercizio 2017. Ex art. 193 del D, Lgs. n. 267/2000

Rilevato che l'Amministrazione Comunale,

- con deliberazione G.C. n. 4 del 20/01/2016 ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2016/2018;
- con deliberazione G.C. n. 116 del 01/08/2017 ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTCP) 2017/2019 con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2019;
- con deliberazione G.C. n. 22 del 16/02/2017 ha approvato la “Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017 - 2019 e piano delle assunzioni anno 2017”, modificata con deliberazione G.C. n.93 del 13/06/2017.
- con provvedimento sindacale, n. 7 del 17/10/2017, ha nominato il Nucleo di Valutazione;
- con deliberazione C.C. n. 21 del 04/05/2018 ha approvato il rendiconto della gestione 2017 e la relazione sulla gestione 2017.
- Il rendiconto finale degli obiettivi 2017 - Piano della Performance
- Il sistema di valutazione del personale di questo Comune è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 160 del 19/12/2013 di approvazione:

- del Regolamento disciplinante il sistema delle premialità;
- del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il sistema di valutazione delle prestazioni prevede la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance e la valutazione del comportamento organizzativo ed individuale, il tutto sulla base degli elementi descritti e condivisi con le rappresentanze sindacali territoriali e aziendali.

Rendicontazione:

con delibera G.C. numero 14 del 02/02/2017 di approvazione P.e.G. 2017/2019 parte economica e delibera numero 82 del 30/05/2017 di “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017/2019 e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance 2017” e successive modifiche, sono state assegnate ai responsabili di direzione le risorse economiche ed umane per il perseguimento delle finalità delineate dall’amministrazione; tutta la struttura ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi.

Particolarmente impegnativa è stata la definizione degli obiettivi con i Responsabili di P.O. per l’introduzione di indicatori, seppur rappresentati da semplici scadenze temporali, nonché di ulteriori obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Le relazioni fornite dai responsabili di P.O. illustrano le performance delle singole direzioni.

Trasparenza - Anticorruzione – Controlli:

a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” il Comune ha nel proprio sito la sezione c.d. “Amministrazione Trasparente”. Tale sezione è articolata in varie sottosezioni nelle quali devono essere pubblicate dati ed informazioni specifiche suddivise per materia. Con deliberazione G.C. n. 116/2017 è stato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019, che ai sensi della delibera Anac n.831 del 3/8/2016, comprende al proprio interno quale parte integrante, la sezione “Trasparenza”. In tale sezioni sono anche identificati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni.

Come stabilito dal Piano Anticorruzione 2017/2019 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato nel Segretario Comunale, nominato con atto del sindaco n. 5 del 26/07/2017.

La coerenza fra le misure e gli obiettivi connessi alla trasparenza contenuti nel PTPCT 2017/2019 e gli obiettivi di performance, il cui coordinamento è previsto dall’art.44 del D.Lgs 33/2013 e dall’art. 1, comma 8 bis della Legge 190/2012, è stata realizzata mediante la previsione nel Piano stesso e nei documenti di programmazione e gestione di specifici obiettivi organizzativi e gestionali corredati da indicatori di misurazione dei risultati.

È stato previsto l’obiettivo trasversale comune a tutti i servizi riferito agli “Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza previsti nel PTPCT 2017-2019” - Redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Attuazione degli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 33/2013.

I monitoraggi semestrali effettuati a campione, come stabilito dal paragrafo “Le misure di contrasto – I controlli” (pag 36 del PTPCT 2017/2019), sono avvenuti per l’anno 2017 principalmente sulla base delle attestazioni effettuate da ciascun Responsabile di Area, pubblicate nella sezione “Amministrazione Trasparente”. È necessario proseguire con l’attività di sensibilizzazione dei responsabili di P.O. e del restante personale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in maniera da orientare e coniugare trasparenza e legalità con efficienza e miglioramento dell’azione amministrativa.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/03/2018 come da griglia ANAC pubblicata sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente”.

Per l'anno 2017 è stata programmata la formazione in materia di anticorruzione, realizzata tramite corso in sede all'inizio dell'anno e tramite corsi online nella seconda metà dell'anno.

Non sono pervenute segnalazioni dallo strumento di whistleblowing.

Controlli Interni:

dall'esame dei provvedimenti oggetto del controllo semestrale di regolarità amministrativa, si rileva in generale la completezza delle informazioni indicate, l'adeguatezza del contenuto nonché il rispetto delle procedure previste dalla legge per gli affidamenti. I controlli sono stati effettuati dal Segretario Comunale con la collaborazione del Revisore dei Conti. I referti dei controlli sono regolarmente pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Costante è il controllo sugli equilibri finanziari da parte del responsabile della direzione finanziaria; semestralmente vengono effettuati i monitoraggi per la verifica del pareggio di bilancio previsti dalla normativa vigente. Con delibera C.C. n. 36 del 27/7/2017 è stato approvato la salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'art. 193 del TUEL. In concomitanza con le proposte di variazione del bilancio viene effettuata la verifica degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio.

Il controllo sulle partecipate si realizza attraverso il bilancio consolidato con lo scopo di rilevare i rapporti finanziari fra ente proprietaria e le società, come da delibera di Giunta Comunale n. 98/2017.

Nell'anno 2017, come disposto dall' art. 24, commi 1 e 2, del D. Lgs. N. 175/2016, è stato redatto il piano straordinario di razionalizzazione delle società partecipate volto ad effettuare la ricognizione di tutte le partecipazioni per l'individuazione delle società da alienare, conclusosi con esito negativo, come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 11.09.2017.

Complessivamente i risultati possono ritenersi sostanzialmente raggiunti ai fini della performance organizzativa, a seguito della valutazione dei risultati ottenuti anche ai fini della performance individuale per la corresponsione dell'indennità di risultato, potendo quindi attestare una positiva valutazione della performance di Ente e della sua struttura, come da tabella riassuntiva del verbale n. 7 del Nucleo di Valutazione, in atti depositato.

La presente relazione viene presentata alla Giunta Comunale per l'approvazione e al Nucleo di Valutazione per la sua validazione, cui seguirà la pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, costituendo presupposto per l'erogazione dei premi di risultato a favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Allegati

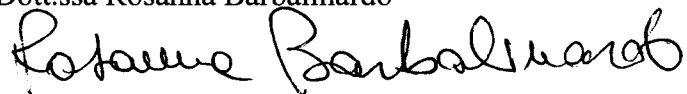
A) Relazioni sulla performance P.O.:

1. Area Affari Generali prot. n. 5527 del 30/05/2018;
2. Area Economico - Finanziaria prot. n. 5639 del 05/06/2018;
3. Area Territorio e Lavori Pubblici prot. 5508 del 29/05/2018
4. Area Edilizia Privata e Urbanistica prot. 5734 del 05/06/2018;

Buttapietra, 22 giugno 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rosanna Barbalinardo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosanna Barbalinardo', written in a cursive style.

